

Administratieve gegevens

Naam cliënt

Datum gesprek

Aanwezigen bij gesprek: - naasten

- team/disciplines

Ingevuld door (naam en functie)

1 - Persoonlijke gegevens

Naam

Geboortedatum

-plaats

-land

Als u niet in Nederland bent geboren, wanneer bent u dan in Nederland komen wonen?

Nationaliteit

Taal

Religie

Laatste woonadres

Sofi nummer

Kopie en nummer identiteitsbewijs

Zorgverzekering

Nummer

Burgelijke staat:

gehuwd

samenwonend

gescheiden

ongehuwd

geregistreerd partnerschap

weduwe/weduwnaar

Kinderen:

ja / nee

zo ja aantal:

Huisarts/verpleeghuisarts

Telefoon

Allergieën:

ja / nee

zo ja welke:

Euthanasieverklaring:

ja / nee

Non-reanimatieverklaring: ja / nee

Eerste contactpersoon familie

Naam

Relatie tot cliënt

Adres

Telefoon

Tweede contactpersoon familie

Naam

Relatie tot cliënt

Adres

Telefoon

Indicatiestelling

1 - datum

geïndiceerd voor

geldig tot

2 - gewijzigd op

geïndiceerd voor

geldig tot

3 - gewijzigd op

geïndiceerd voor

geldig tot

Diagnose van ziektebeelden/aandoeningen

Opleiding

- geen scholing
- lagere school
- MAVO/HAVO/vergelijkbaar
- VWO/vergelijkbaar
- HBO
- universitaire opleiding
- academische graad

(voormalig) beroep

Verblijf in instellingen, in de laatste 5 jaar

- verzorgingshuis
- eerder verblijf in dit verpleeghuis
- in ander verpleeghuis
- in een psychiatrische zorginstelling
- in een zorginstelling voor verstandelijk gehandicapten
- in een andere instelling
- geen

2 - Verantwoordelijkheid/vertegenwoordiging

Op financieel gebied

- Cliënt beheert zelf zijn financiën en heeft hierover zelf de beschikking.
- Cliënt beheert niet zelf zijn financiën en heeft hierover niet zelf de beschikking.
De cliënt wordt vertegenwoordigd door een:
 - curator
 - bewindvoerder
 - schriftelijk door cliënt gemachtigde

Op niet-financieel gebied (behandelzaken)

- Cliënt beheert zelf zijn persoonlijke (niet-financiële) belangen.
- Cliënt beheert niet zelf zijn persoonlijke belangen.
De cliënt wordt vertegenwoordigd door een:
 - curator
 - mentor
 - schriftelijk door cliënt gemachtigde
 - vertegenwoordiger op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), volgens de rangorde:
 - de echtgenoot/levensgezel
 - een ouder
 - een kind
 - een broer of zus

Het netwerk van de cliënt - familie, vrienden, burens, relaties, of anderen die de cliënt belangrijk vindt - wordt zoveel als mogelijk betrokken bij de zorg en dienstverlening. Maar het netwerk heeft niet dezelfde rechten - en plichten - als een als (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt aangemerkte of aangewezen persoon. Doorgaans zal een vertegenwoordiger wel uit het netwerk afkomstig en veelal tevens contactpersoon zijn. Maar de begrippen moeten goed uit elkaar gehouden worden.

Vertegenwoordiger op financieel gebied

Voorletters + naam	m/v
Geboortedatum	-plaats
Adres	Huisnr.
PC + Plaats	Telefoon
E-mail	
Relatie tot cliënt	

Vertegenwoordiger op niet-financieel gebied (behandelzaken)

Voorletters + naam	m/v
Geboortedatum	-plaats
Adres	Huisnr.
PC + Plaats	Telefoon
E-mail	
Relatie tot cliënt	

N.B. Vertegenwoordiging vervalt bij overlijden, alleen curatorschap niet.

Belangenbehartiging na overlijden cliënt

Voor het regelen van zaken die na het overlijden geen uitstel dulden, wijst de cliënt als gemachtigde (zaakwaarnemer) aan:

Voorletters + naam	m/v
Geboortedatum	-plaats
Adres	Huisnr.
PC + Plaats	Telefoon
E-mail	
Relatie tot cliënt	

3 - Apotheek

Naam	
Adres	Plaats
Telefoon	

Afronding gesprek over zorgleefplan

NB: Zie hiervoor ook de checklist Afronding van het eerste gesprek op het tabblad Checklist eerste gesprek.

Naam cliënt

Datum gesprek

Vragen beantwoord door

Aanwezigen bij gesprek

- naasten

- team/disciplines

Ingevuld door *(naam en functie)*

Bij afsluiting gesprek

Mening van de cliënt / afspraken

Mening van familie / naasten / afspraken

Afspraken voor volgende evaluatie

Datum nieuwe afspraak, tijd en plaats:

Met cliënt/partner/familie/vertegenwoordiger:

Welke disciplines zijn betrokken?

Wat is nu nog niet duidelijk/onbeantwoord?

Wat vraagt nader onderzoek/observatie?

Inschakelen andere disciplines (volgens werkwijze zorgorganisatie)?

Wie bewaakt en signaleert (volgens werkwijze zorgorganisatie)?

Checklist eerste gesprek

- ▶ **Welkom heten**
- ▶ **Begin maken met de wederzijdse kennismaking (zie typering cliënt)**
- ▶ **Naar behoefte ruimte geven aan het eigen verhaal/emoties**
- ▶ **Aandachtspunten voor de inhuizing, zorg en gezondheidsrisico's**

Aandachtspunten over inhuizing, zorg en gezondheidsrisico's die in het eerste gesprek aan de orde moeten komen omdat directe acties/afspraken noodzakelijk kunnen zijn. Zie ook de formulieren Administratieve gegevens. De administratieve gegevens die nog ontbreken worden bij voorkeur niet tijdens de eerste kennismaking aangevuld.

Naam cliënt _____

Ingevuld door (naam en functie) _____

Datum _____

Is er informatie vooraf verkregen over aandoeningen, risico's en andere belangrijke zaken?

Info van huisarts/medisch specialisten/thuiszorg/maatschappelijk werk/andere disciplines

Te vragen aan cliënt en/of familie:

Woonleefomgeving

Participatie

Mentaal welbevinden

Lichamelijk welbevinden en gezondheid

Eten en drinken

Persoonlijke verzorging

Medicijnen

Let op! Noodzakelijke acties en afspraken noteren en zo nodig doorgeven. Zo nodig meer informatie opvragen. Zo nodig andere disciplines inschakelen volgens werkwijze zorgorganisatie.

Welke protocollen en richtlijnen gelden bij deze cliënt? Wat houdt de toepassing voor deze cliënt in?

Dagrapportage

Naam cliënt

Afdeling/kamer/appartement

EVV/zorgcoördinator

Datum en tijd	Naam/functie rapporteur	Rapportage	

Doelen - acties - afspraken

Naam cliënt

Afdeling/kamer/appartement

Namen betrokken disciplines/hulpverleners/mantelzorgers:

1. EVV/zorgcoördinator

2. Verpleeghuisarts

3.

4.

Indicatie

Nieuwe indicatie aanvragen voor

Domeinen ▶	1 Woon- en leefomstandigheden	2 Participatie	3 Welbevinden	4 Gezondheid	Tussentijdse bijstelling/afwijking van afspraken
Doelen					
1					
2					
3					
4					
Acties/activiteit per discipline: wat en hoe vaak					
Acties/activiteit per discipline: wat en hoe vaak					
Acties/activiteit familie/mantelzorgers/vrijwilligers: wat en hoe vaak					
Evaluatiedatum:					

Afspraken ondersteuning familie:

De cliënt is op de hoogte van de afspraken die tussen hem/haar en de zorgaanbieder gemaakt zijn en vindt deze goed.
De afspraken worden nagekomen.

Levensdomein 1 - woon- en leefomstandigheden

1

► De cliënt mag rekenen op woonruimte waarin hij zich thuis kan voelen en veilig is

Naam cliënt		Datum
Onderwerpen	Situatie en voorkeuren/wensen/behoefte/noden <i>Hoe ging/was dat vroeger? Hoe was u het gewend? Wat veranderde er toen u hulp moest gaan krijgen van anderen? Hoe is het nu voor u? Wat wilt u veranderen? Wat wilt/kunt u zelf? Wat wilt u aan ons vragen?</i>	Observaties <i>Eventuele eigen waarnemingen / of van andere disciplines / familie / mantelzorgers / vrijwilligers</i>
Woonruimte en zich thuis voelen <i>Inrichting Opgeruimd en schoon</i>		
Veiligheid		
Dagritme		
Bewegingsmogelijkheden, meubilair, gebruiksgemak <i>In uw woning/ op uw kamer/ in uw appartement Elders in de zorginstelling Buitenshuis</i>		
<i>Informatie van en vragen aan andere disciplines/ hulpverleners / mantelzorgers / vrijwilligers? Inschakelen andere disciplines nodig?</i>		

Let op! Zijn er risico's? Bijzondere maatregelen nodig?
Gelden er protocollen/richtlijnen bij deze cliënt?
Wat houdt de toepassing bij deze cliënt in?

► De cliënt mag rekenen op aantrekkelijke mogelijkheden voor dagbesteding...

Naam cliënt		Datum
Onderwerpen	Situatie en voorkeuren/wensen/behoefte/noden <i>Hoe ging/was dat vroeger? Hoe was u het gewend? Wat veranderde er toen u hulp moest gaan krijgen van anderen? Hoe is het nu voor u? Wat wilt u veranderen? Wat wilt/kunt u zelf? Wat wilt u aan ons vragen?</i>	Observaties <i>Eventuele eigen waarnemingen / of van andere disciplines / familie / mantelzorgers / vrijwilligers</i>
Dagbesteding		
Sociaal leven		
Contact samenleving		
<i>Informatie van en vragen aan andere disciplines/ hulpverleners / mantel- zorgers / vrijwilligers? Inschakelen andere disciplines nodig?</i>		

Let op! Zijn er risico's? Bijzondere maatregelen nodig?
Gelden er protocollen/richtlijnen bij deze cliënt?
Wat houdt de toepassing bij deze cliënt in?

► De cliënt mag rekenen op respect voor en ondersteuning van de eigen identiteit en levensinvulling

Naam cliënt		Datum
Onderwerpen	Situatie en voorkeuren/wensen/behoefte/noden <i>Aandacht voor verleden en heden en toekomst. Wat is er voor u veranderd toen u hulp moest gaan krijgen van anderen? Zijn er dingen waarop u een andere kijk heeft gekregen? Hoe is het nu voor de u? Wat wilt u anders doen/laten? Wat past bij u? Wat wilt u zelf beslissen/doen? Wat wilt u aan ons vragen? Waar wilt u nog wel eens over praten?</i>	Observaties <i>Eventuele eigen waarnemingen / of van andere disciplines / familie / mantelzorgers / vrijwilligers</i>
Eigen levensinvulling		
Stemming		
Respect		
Identiteit		
<i>Informatie van en vragen aan andere disciplines/ hulpverleners / mantelzorgers / vrijwilligers? Inschakelen andere disciplines nodig?</i>		

Let op! Zijn er risico's? Bijzondere maatregelen nodig?
Gelden er protocollen/richtlijnen bij deze cliënt?
Wat houdt de toepassing bij deze cliënt in?

► De cliënt mag rekenen op adequate gezondheidsbescherming en -bevordering ...

Naam cliënt		Datum
Onderwerpen	Situatie en voorkeuren/wensen/behoefte/noden <i>Hoe ging/was dat vroeger? Hoe was u het gewend? Wat veranderde er toen u hulp moest gaan krijgen van anderen? Hoe is het nu voor u? Wat wilt u veranderen? Wat wilt/kunt u zelf? Wat wilt u aan ons vragen?</i>	Observaties <i>Eventuele eigen waarnemingen / of van andere disciplines / familie / mantelzorgers / vrijwilligers</i>
<p>Voeding <i>Smakelijke maaltijden Hapjes Drankjes</i></p>		
<p>Schoon en verzorgd lichaam</p>		

Naam cliënt		Datum
Onderwerpen	Situatie en voorkeuren/wensen/behoefte/noden <i>Hoe ging/was dat vroeger? Hoe was u het gewend? Wat veranderde er toen u hulp moest gaan krijgen van anderen? Hoe is het nu voor u? Wat wilt u veranderen? Wat wilt/kunt u zelf? Wat wilt u aan ons vragen?</i>	Observaties <i>Eventuele eigen waarnemingen / of van andere disciplines / familie / mantelzorgers / vrijwilligers</i>
Lichamelijke functies en mogelijkheden <i>Zintuigen Rust en beweging Liggen, zitten, staan en lopen</i>		
Gezondheidsbevordering en -bescherming <i>Gezondheidsbeleving Medicijngebruik Urine en ontlasting</i>		
<i>Informatie van en vragen aan andere disciplines/ hulpverleners / mantelzorgers / vrijwilligers? Inschakelen andere disciplines nodig?</i>		

Let op! Zijn er risico's? Bijzondere maatregelen nodig?
Gelden er protocollen/richtlijnen bij deze cliënt?
Wat houdt de toepassing bij deze cliënt in?

Observatieformulier - aandachtspunten

Naam cliënt

Wie heeft het observatieonderwerp gesignaleerd (*naam, functie, discipline*)

Datum

Observeren tot

Bespreken op

Observatieonderwerp	
<i>Naam/functie</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Observatie</i>	
<i>Naam/functie</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Observatie</i>	
<i>Naam/functie</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Observatie</i>	
<i>Naam/functie</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Observatie</i>	
<i>Besproken op</i>	
<i>Conclusie</i>	
<i>Vervolgactie/afspraken</i>	
<i>Naam en functie invuller</i>	

Overzicht richtlijnen en protocollen

Algemeen

2005 Op weg naar normen voor Verantwoorde zorg (Arcares, AVVV, LOC, NVVA, Sting, in afstemming met IGZ, VWS, ZN).

Monodisciplinair NVVA

1997 Handreiking Medische zorg met beleid; verpleeghuisgeneeskundig handelen bij dementerende patiënten
1999 Richtlijn Hartfalen (wordt herzien)
2001 Handreiking Reanimatie
2001 Richtlijn Slikproblemen
2002 Richtlijn Probleemgedrag
2004 Handreiking Professionele verantwoordelijkheid
2004 Richtlijn Influenza preventie
2006 Richtlijn Urineweginfecties

Multidisciplinair

2001 Richtlijn Verantwoorde vocht- en voedselvoorziening verpleeghuisgeïndiceerden (initiatief Arcares)
2003 Richtlijn Samenwerking en logistiek rond decubitus
2006 Handreiking Zorgvuldige zorg rond het levenseinde AVVV, NVVA, STING
Verwacht in 2006 Richtlijn Mondzorg

Eventuele richtlijnen en protocollen van de zorgorganisatie:

.....

Gangbare observatie/registratielijsten die in de zorgorganisatie gebruikt worden:

ADL lijsten
Temperatuurlijst
Vochtlijst
Defecatielijst
Observatielijst zelfzorg cliënt mbt mondzorg
Observatielijsten van paramedici

.....

Rapportage - per doel - per discipline

Naam cliënt

Afdeling/kamer/appartement

EVV/zorgcoördinator

Datum

Doel	
<i>Naam</i>	
<i>Discipline</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Naam</i>	
<i>Discipline</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Naam</i>	
<i>Discipline</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Naam</i>	
<i>Discipline</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Naam</i>	
<i>Mantelzorger/vrijwilliger</i>	
<i>Datum</i>	

Weekagenda

Naam cliënt

Afdeling

EVV/zorgcoördinator

Weeknummer

Jaar

Dag en tijd	Agenda	Afspraken nagekomen?
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		
Zaterdag		
Zondag		